|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішення Рівненської обласної ради**  **від 01 грудня 2017 року**  **№ 761**  **Голова Рівненської обласної ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Драганчук** |

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**"ДУБЕНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ**

**ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІ СТУПЕНІВ"**

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

*(нова редакція)*

м. Дубно – 2017

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності комунального закладу "Дубенська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат І-II ступенів" Рівненської обласної ради (надалі - Спеціальна школа-інтернат).

Спеціальна школа-інтернат є правонаступником усіх прав та обов'язків Дубенської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Рівненської обласної ради, статут якої затверджено наказом начальника управління освіти і науки облдержадміністрації від 14.03.2006 № 86 та зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Дубенської міської ради Рівненської області 27.11.2006 р. № 1 605 105 0001 000364, ідентифікаційний код - 22569930.

* 1. Власником Спеціальної школи-інтернату є територіальні громади сіл, селищ, міст Рівненської області в особі Рівненської обласної ради (далі – Власник).
  2. Спеціальна школа-інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН "Про права дитини", Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про охорону дитинства", "Про реабілітацію інвалідів в Україні", "Про психіатричну допомогу", "Основи законодавства України про охорону здоров’я", Сімейним кодексом України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.2008 № 852, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.12.2008 за № 1219/15910, іншими законодавчими актами в галузі освіти і охорони дитинства, актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Рівненської обласної ради, розпорядженнями голови Рівненської обласної ради та голови Рівненської обласної державної адміністрації, актами управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, власним Статутом та погодженими планами роботи.

1.4. Спеціальна школа-інтернат є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Спеціальна школа-інтернат набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.5. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Спеціальної школи-інтернат здійснює Власник.

1.6. За своїм правовим статусом Спеціальна школа-інтернат є комунальним закладом та фінансується з обласного бюджету. Спеціальна школа-інтернат є неприбутковою організацією (закладом) та діє відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України та інших актів законодавства.

1.7. Спеціальна школа-інтернат самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Спеціальна школа-інтернат не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Спеціальної школи-інтернату.

1.9. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спеціальної школи-інтернату. Спеціальна школа-інтернат не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.10. У межах своєї Статутної діяльності та положень даного Статуту Спеціальна школа-інтернат має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.11. Найменування Спеціальної школи-інтернату:

повне: Комунальний заклад «Дубенська спеціальна загальноосвітня школа- інтернат І-II ступенів» Рівненської обласної ради;

скорочене: Дубенська спеціальна школа-інтернат.

1.12. Юридична адреса Спеціальної школи-інтернату: вул. Фабрична, 6, м. Дубно, Рівненська область, 35600.

1. **МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

**СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

2.1. Головною метою діяльності Спеціальної школи-інтернату є забезпечення здобуття певного рівня освіти, професійної орієнтації та підготовки, корекційно-розвиткової роботи з дітьми, які потребують корекції розумового розвитку, умов проживання та утримання за рахунок держави.

2.2. Особливості умов виховання, навчання і утримання учнів, охоронно-педагогічного режиму у спеціальній школі визначаються:

спеціальним режимом дня та системою навчальної, виховної і корекційної роботи;

створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, відновлення здоров’я, подолання порушень психічного і фізичного розвитку, коригування порушень аналізаторів і формування мовлення учнів;

здійсненням індивідуального та диференційованого підходу у навчанні та вихованні з урахуванням характеру порушення;

забезпеченням умов для розвитку нахилів і здібностей, здобуття учнем соціально необхідного мінімуму обов'язкових вимог до рівня і спеціальної середньої освіти.

2.3. Відповідно до мети створення завданнями Спеціальної школи-інтернату є:

- забезпечення права дітей, які потребують корекції розумового розвитку, на здобуття певного освітнього рівня загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, медичною реабілітацією;

- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення вихованців, здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки, формування соціально-адаптованої особистості;

- сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- сприяння фізичному і психічному розвитку дітей;

- забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров’я, особливостей психофізичного розвитку вихованців (учнів);

- здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній освітній, корекційно-розвитковій роботі.

2.4. Відповідно до Закону України “Про реабілітацію інвалідів в Україні” Спеціальна школа-інтернат за змістом реабілітаційних заходів належить до установ психолого-педагогічної реабілітації та здійснює комплексну реабілітацію дітей-інвалідів відповідно до державних соціальних нормативів у сфері реабілітації.

2.5. Мова виховання, навчання та спілкування з дітьми в Спеціальній школі-інтернаті є державна.

2.6. Діти-сироти і діти, які залишилися без піклування батьків, яким не призначений опікун (піклувальник), перебувають в закладі на повному державному забезпеченні.

2.7. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Спеціальній школі-інтернаті здійснюють практичні психологи. За своїм статусом вони належать до педагогічних працівників.

2.8. Навчально-методичне та кадрове забезпечення, організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та перепідготовка здійснюється Спеціальною школою-інтернатом відповідно до чинного законодавства.

2.9. Спеціальна школа-інтернат як заклад освіти користується правами, визначеними чинним законодавством України.

2.10. Тип закладу - Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат І - II ступенів для дітей з порушенням інтелектуального розвитку.

2.11. Гранична норма наповнюваності класів і груп визначається чинним законодавством.

2.12. Спеціальна школа є двоступеневою: І ступінь - початкова школа (початковий клас, 1 - 4 класи, строк навчання 5 років; II ступінь - основна школа (5-9 (10) класи строк навчання 5 (6) років.

2.13. Спеціальна школа-інтернат може відповідно до законодавства утворювати навчально-виховні об’єднання з дошкільними, позашкільними та іншими навчальними закладами для задоволення культурно-освітніх потреб вихованців (учнів).

2.14. Спеціальна школа-інтернат може мати у своєму складі дошкільні групи.

2.15. На бажання батьків діти, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, можуть лише навчатися у Спеціальній школі-інтернаті без проживання у ній.

2.16. Для організації освітньої та корекційно-розвиткової роботи дітей, які мають складні вади розвитку у складі Спеціальної школи-інтернату відкриваються окремі класи (групи). Гранична наповнюваність класів (груп) для дітей, які мають складні вади розвитку, визначається відповідно до актів законодавства.

2.17. Для дітей з помірною розумовою відсталістю у Спеціальній школі-інтернаті можуть відкриватися окремі класи.

2.18. Для дітей 6 (7) років, які потребують корекції розумового розвитку, але не отримали відповідної дошкільної підготовки або не готові до навчання з інших обставин, у Спеціальній школі-інтернаті відкриваються підготовчі класи.

2.19. Для вихованців (учнів) Спеціальної школи-інтернату, які за станом здоров’я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, базою можуть відкриватися 10-ті класи з поглибленою професійною реабілітацією. Добір учнів до таких класів здійснюється за рекомендаціями лікарів і шкільних психолого-медико-педагогічних комісій з урахуванням побажань учнів та їх батьків (осіб, які їх замінюють). Такі класи та їх наповнюваність установлюється виходячи із фактичної кількості вихованців (учнів), відповідно до Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06.03.2002 за №229/6517.

2.20. Для надання індивідуальної корекційної допомоги та добору відповідних програм навчання у Спеціальній школі-інтернаті діє шкільна психолого-медико-педагогічна комісія, метою якої є:

вивчення особливостей психофізичного розвитку кожного вихованця (учня) у динаміці;

визначення адекватних умов, форм і методів освітньої, корекційно- розвиткової роботи, професійної реабілітації;

переведення вихованців (учнів) до наступного класу Спеціальної школи-інтернату.

2.22. Для дітей, діагноз хвороби яких потребує уточнення, відкриваються діагностичні класи. Методичне керівництво в них здійснюють психолого-медико-педагогічні консультації.

**3. ЗАРАХУВАННЯ ТА ДОБІР УЧНІВ ДЛЯ НАВЧАННЯ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ-ІНТЕРНАТІ**

3.1. Комплектування Спеціальної школи-інтернату здійснюється в установленому порядку управлінням освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

3.2. Направлення дітей до Спеціальної школи-інтернату здійснюється на бажання батьків (осіб, що їх замінюють) на підставі висновків відповідних психолого-медико-педагогічних консультацій.

3.3. Зарахування учнів до Спеціальної школи-інтернату проводиться, як правило, до початку навчального року наказом директора на підставі таких документів:

- направлення управління освіти і науки облдержадміністрації;

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

- копії свідоцтва про народження дитини;

- висновку психолого-медико-педагогічної консультації;

- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого, першого класів);

- індивідуальної програми реабілітації інваліда (для дитини-інваліда);

- довідок про стан здоров’я дитини: "Медична карта дитини" (ф. № 026/о);

- витяг з "Історії розвитку дитини" (ф. № 112/о) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зіва на дифтерію, аналіз калу на дезгрупу, яйця глистів, зшкребок на ентеробіоз);

- копії "Карти профілактичних щеплень" (ф. № ОбЗ/о);

- довідки закладу охорони здоров’я про те, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями.

Усі діти з недорозвиненням мовлення повинні мати висновок сурдолога.

3.4. Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866.

3.5. Документи, необхідні для зарахування дитини до Спеціальної школи-інтернату, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

3.6. До Спеціальної школи-інтернату зараховуються діти з порушенням інтелектуального розвитку як правило 6 (7) років з відповідним діагнозом з такими медичними показаннями:

- легка розумова відсталість;

- помірна розумова відсталість;

- органічна деменція різного походження, яка відповідає легкій та помірній розумовій відсталості.

3.7. Не зараховуються до Спеціальної школи-інтернату для дітей з порушенням інтелектуального розвитку діти з тяжкою, глибокою розумовою відсталістю, органічною деменцією різного походження з вираженою дезадаптацією, відсутністю навичок самообслуговування:

-  з психічними захворюваннями, у яких, окрім розумової відсталості, спостерігаються інші тяжкі нервово-психічні порушення;

-  з розумовою відсталістю або органічною деменцією з вираженими і стійкими психопатоподібними розладами;

-  з розумовою відсталістю з частими денними або нічними судомними нападами;

-  з шизофренією із стійкими психопатичними розладами;

-  стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом;

-  різними відхиленнями в психічному розвитку, пов’язаними з первинним порушенням слуху, зору, опорно-рухового апарату;

-  із затримкою психічного розвитку, пов’язаною із залишковими явищами органічних уражень головного мозку або соціальною (педагогічною) занедбаністю.

3.8. До підготовчого класу Спеціальної школи-інтернату за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 6 (7) років, які не здобули дошкільну освіту або через певні обставини не готові до навчання у школі.

3.9. До 1-го класу Спеціальної школи-інтернату за висновком відповідної психолого- медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 6 (7) років, які здобули дошкільну освіту.

3.10. У разі, коли за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації та рекомендаціями лікарів учні (вихованці) Спеціальної школи-інтернату розпочинають навчання не з підготовчого, а з 1-го класу, строк навчання у школі І ступеня зменшується на один рік.

3.11. При зарахуванні дітей до Спеціальної школи-інтернату допускається перевищення віку, установленого для загальноосвітніх навчальних закладів, на 1-2 роки.

3.12. У разі відновлення здоров’я вихованці (учні) Спеціальної школи-інтернату за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації переводяться до іншого типу загальноосвітнього навчального закладу за місцем проживання дитини чи за вибором батьків (осіб, які їх замінюють).

3.13. В освітньому процесі школи реалізується ідея соціалізації особистості.

3.14. Діти, члени однієї сім'ї /брати, сестри/, направляються в один заклад, за винятком, коли за медичними показниками або з інших (поважних) причин їх виховання має здійснюватись окремо.

**4. РЕЖИМ РОБОТИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

4.1. Режим роботи Спеціальної школи-інтернату установлюється закладом на основі відповідних нормативно-правових актів.

4.2. Під час канікул адміністрація Спеціальної школи-інтернату сприяє організації відпочинку та оздоровлення вихованців у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.

4.3. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці Спеціальної школи-інтернату на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні, можуть виїжджати додому в супроводі дорослих.

4.4. На клопотання батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці, які перебувають на утриманні в Спеціальній школі-інтернаті, можуть проживати у своїх сім’ях, якщо це не шкодитиме фізичному та психічному здоров’ю дітей і батьки дитини не позбавлені батьківських прав. Надання такої можливості на період від одного місяця до повного строку навчання в Спеціальній школі-інтернаті оформляється наказом директора.

4.5. Відволікання вихованців (учнів) від навчальних занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством.

4.6. Утримання вихованців (учнів), які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, у Спеціальній школі-інтернаті здійснюється за рахунок держави.

4.7. Вихованці (учні) Спеціальної школи-інтернату забезпечуються предметами гардеробу, текстильної білизни та предметами першої потреби відповідно до Норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів, затверджених в установленому порядку.

4.8. Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей вихованців (учнів), гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення учні забезпечуються відповідно до встановлених норм.

4.9. Забезпечення підручниками та навчальними посібниками вихованців (учнів) Спеціальної школи-інтернату здійснюється відповідно до нормативно-правових актів.

4.10. Вихованці (учні) Спеціальної школи-інтернату з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, яким не призначений опікун (піклувальник), перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, установленими законодавством для цієї категорії дітей.

4.11. Після закінчення Спеціальної школи-інтернату випускникам безоплатно видається комплект літнього одягу і взуття, що був у їхньому користуванні під час навчання. За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватися також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання в цьому закладі.

Вихованцям, які вибули із школи-інтернату з інших причин, безоплатно видається комплект сезонного одягу та взуття, що був у їхньому користуванні на момент вибуття.

4.12. Медичне обслуговування учнів (вихованців) спеціальної школи (школи-інтернату) незалежно від підпорядкування і форми власності здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розпису закладу. У разі тимчасової вакансії посад медичних працівників окремих спеціальностей медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячих закладів охорони здоров’я за територіальним принципом.

4.13. Відповідальність за організацію харчування вихованців (учнів) Спеціальної школи-інтернату, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на Власника та керівника цього закладу.

Норми та порядок організації харчування вихованців (учнів) у Спеціальній школі-інтернаті встановлюються Кабінетом Міністрів України.

4.14. Науково-методичне забезпечення діяльності Спеціальної школи-інтернату здійснюється відповідно до законодавства України.

4.15. Навчально-виховний процес у Спеціальній школі-інтернаті здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, розроблених закладом на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.16. Робочий навчальний план Спеціальної школи-інтернату затверджується в установленому законодавством порядку.

4.17. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани Спеціальної школи-інтернату погоджуються з Міністерством освіти і науки України в установленому законодавством порядку.

4.18. Спеціальна школа-інтернат працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України. Під час навчання учнів у Спеціальній школі-інтернаті використовуються як спеціальні програми і підручники, так і програми й підручники загальноосвітньої школи. У випадках, коли учні мають ускладнені вади психофізичного розвитку, дисграфію, дислексію, акалькулію і не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада школи за поданням шкільної психолого-медико-педагогічної комісії та погодженням з батьками (особами, які їх замінюють) приймає рішення про переведення таких учнів на навчання за індивідуальними навчальними програмами.

4.19. Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителем на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та робочого навчального плану закладу, погоджуються з батьками (особами, які їх замінюють), розглядаються педагогічною радою і затверджуються керівником Спеціальної школи-інтернату. Навчальні досягнення таких учнів оцінюються за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальною навчальною програмою.

4.20. Освітній процес вихованців (учнів) у Спеціальній школі-інтернаті здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку за змістом, формами і методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність освітньої, корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи, реабілітаційних заходів.

4.21. Освітній у Спеціальній школі-інтернаті має корекційну спрямованість. Завдяки індивідуальному та диференційованому підходу створюються передумови для подолання порушень психофізичного розвитку вихованцями (учнями) програмового матеріалу, розвитку їх здібностей, трудової підготовки, подальшої соціалізації. Ефективність освітньої, корекційно-розвиткової роботи досягається через забезпечення вихованців (учнів) відповідними засобами навчання та реабілітації, медичними виробами.

4.22. Трудове навчання у Спеціальній школі-інтернаті передбачає систему заходів, спрямованих на відновлення, компенсацію порушених функцій, оволодіння вихованцями трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки. Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей та можливостей учня і може здійснюватися у формі професійного навчання.

4.23. Професійне навчання організовується на базі навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобного господарства тощо. Професійна освіта, спрямована на оволодіння навичками спеціальності в Спеціальній школі-інтернаті визначається з урахуванням рекомендацій лікарів, побажань учнів та їх батьків (осіб, які їх замінюють), потреб регіонів.

4.24. При проведенні уроків з трудового навчання класи поділяються на групи. Комплектування груп за видами праці здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів та рекомендацій лікарів.

4.25. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

4.26. Тривалість уроків у підготовчих, перших класах початкової школи становить 35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п’ятих-дев’ятих (десятих) класах - 45 хвилин. При цьому у підготовчих, перших-четвертих класах після 15 хвилин уроку, у п'ятих-дев’ятих (десятих) класах після 20 хвилин уроку проводяться рухливі внутрішні перерви (фізкультхвилинки). Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 15 хвилин, і великої перерви після другого або третього уроку - не менше 30 хвилин.

4.27. Домашні та самостійні завдання у підготовчому та 1-му класах не задаються. Письмові домашні завдання у наступних початкових класах не обов’язкові. Вони можуть задаватися учням з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей їх психофізичного розвитку. Домашні завдання у 5-9 (10)-х класах задаються з урахуванням психофізичних особливостей, індивідуальних можливостей учнів та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

4.28. Тривалість і структура навчального року, строки і тривалість канікул, оцінювання навчальних досягнень вихованців (учнів) Спеціальної школи-інтернату, проведення державної підсумкової атестації, переведення і випуск учнів, видача документів про базову освіту здійснюються відповідно до законодавства.

4.29. Випускники, які закінчили Спеціальну школу-інтернат, отримують свідоцтво про закінчення спеціальної загальноосвітньої школи, що дає право на вступ до професійно-технічного навчального закладу з урахуванням рекомендацій лікарів.

**5. ОСОБЛИВОСТІ ОСВІТНЬОЇ, КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ, ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ РОБОТИ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ-ІНТЕРНАТІ**

5.1. Освітня та корекційно-розвиткова робота є складовою режиму Спеціальної школи-інтернату, додержання якого є обов'язковим для усіх працівників. Режим роботи Спеціальної школи-інтернату складається з урахуванням специфіки функціонування з урахуванням психофізичних особливостей вихованців санітарно-гігієнічних вимог і є цілодобовим.

5.2. Відповідно до Типових навчальних планів у Спеціальній школі-інтернаті проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, ритміки, соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), слухового, зорового, дотикового сприймання, комунікативної діяльності з метою корекції первинних і вторинних відхилень у розвитку учнів, створення сприятливих умов для здобуття повної загальної середньої освіти, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації вихованців (учнів).

5.3. Корекційні заняття, індивідуальні або групові, проводяться учителями з урахуванням особливостей розвитку вихованців (учнів).

5.4. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогам і вихователям у дозуванні шкільних навантажень.

5.5. Комплексне відновлювальне лікування в Спеціальній школі-інтернаті проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров'я України, та відповідно до індивідуальних програм реабілітації дитини-інваліда (для дітей-інвалідів).

5.6. У Спеціальній школі-інтернаті особлива увага приділяється лікувально-профілактичній і корекційно-розвитковій роботі з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей учнів (вихованців), що зумовлюють труднощі в навчанні.

5.7. Медична корекція основної вади розвитку передбачає специфічну медикаментозну фізіокліматотерапію, спеціальну лікувальну фізкультуру, застосування відповідного обладнання.

5.8. У відновлювальному медикаментозному лікуванні загальної недостатності нервової системи та психічного стану вихованців (учнів) Спеціальної школи-інтернату здійснюється раціональна психотерапія із застосуванням реабілітаційних, у т. ч. не медикаментозних методик, спрямованих на відновлення не тільки рухових функцій, але й психіки та мовлення, з метою максимально можливої соціальної адаптації та ранньої профорієнтації учнів (вихованців).

5.9.  Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють системні спостереження за дітьми. Результати динамічних медичних, психолого-педагогічних спостережень систематично обговорюються на засіданнях методичних об’єднань, педагогічної ради за участю шкільної психолого-медико-педагогічної комісії з метою уточнення режиму, змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до дитини.

5.10. На основі фізичних та інтелектуальних особливостей розвитку дітей лікарі спільно з педагогічними працівниками приймають обґрунтовані рішення щодо трудового навчання у Спеціальній школі-інтернаті з урахуванням майбутньої спеціальності, реальних можливостей їх працевлаштування, форм подальшого професійного навчання вихованців (учнів).

5.11. Медичні працівники ознайомлюють педагогічних працівників, батьків із санітарно-гігієнічним режимом Спеціальної школи-інтернату, клінічними проявами особливостей розвитку вихованців; здійснюють просвітницьку роботу серед вихованців (учнів) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

5.12. Заклади охорони здоров’я, разом з органами управління освітою та органами охорони здоров’я щороку забезпечують безоплатний медичний огляд вихованців (учнів), моніторинг і корекцію стану здоров’я, проведення лікувально-профілактичних заходів у Спеціальній школі-інтернаті.

5.13. Консультативно-методична допомога з питань організації освітньої, корекційно-відновлювальної, лікувально-профілактичної роботи здійснюється науково-дослідними, науково-методичними та лікувальними закладами, на території обслуговування якої розташована Спеціальна школа-інтернат.

5.14. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим у Спеціальній школі-інтернаті забезпечується оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості навчальних занять і відпочинку, здійсненням комплексу заходів з фізичного виховання та загартування дітей, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

5.15. Відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм несуть директор Спеціальної школи-інтернату, Рівненська обласна рада, нагляд здійснюється установою державної санітарно-епідеміологічної служби.

**6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

6.1. Учасниками освітнього та реабілітаційного процесу є вихованці (учні), керівники, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, медичні працівники та інші спеціалісти Спеціальної школи-інтернату, батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус учасників освітнього та реабілітаційного процесу, їх права та обов’язки визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.3. Права і обов’язки вихованців (учнів), педагогічних та інших працівників Спеціальної школи-інтернату визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.4. Вихованці (учні) Спеціальної школи-інтернату мають право на:

- медичну та соціальну допомогу згідно з чинним законодавством;

- повноцінне та якісне харчування;

- безпечні і нешкідливі умови проживання, виховання, навчання та праці;

- оздоровлення, відпочинок, організоване дозвілля у вихідні, святкові та канікулярні дні;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного, фізичного та інших видів насильства з боку працівників, вихованців, які порушують їх права, честь і гідність.

6.5. Вихованці (учні) Спеціальної школи-інтернату зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного законодавства, даного Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи-інтернату, режиму дня, моральних, етичних норм та правил особистої гігієни;

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками в обсязі відповідних Державних стандартів та підвищувати загальний культурний рівень;

- бережливо ставитися до особистого майна та майна Спеціальної школи-інтернату;

- брати участь у різних видах трудової діяльності яка не заборонена законодавством;

- поважати честь і гідність вихованців і працівників Спеціальної школи-інтернату.

6.6. Вихованцям (учням) Спеціальної школи-інтернату забороняється:

- порушувати режим дня та роботу Спеціальної школи-інтернату;

- самовільно залишати розташування Спеціальної школи-інтернату;

- використовувати непромислові технічні засоби;

- самостійно проводити ремонт електрообладнання.

6.7. Призначення на посаду і звільнення з посади працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

6.8. Права і обов’язки педагогічних працівників визначаються відповідно до законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку Спеціальної школи-інтернату.

6.9. Працівники, у яких діти перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, несуть відповідальність за збереження їх життя, фізичне і психічне здоров'я відповідно до законодавства.

6.10. У Спеціальній школі-інтернаті обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється не рідше одного разу на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

6.11. До працівників, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Спеціальної школи-інтернату, не виконують своїх посадових обов'язків відповідно до умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи стягнення (догана, звільнення) відповідно до Кодексу законів про працю України.

6.12. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у Спеціальній школі-інтернаті;

- керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами, гуртками та секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Спеціальної школи-інтернату;

- проводити консультації для педагогічних працівників; брати участь в організації освітнього процесу.

6.13. Представники громадськості зобов’язані:

- дотримуватися Статуту Спеціальної школи-інтернату, рішень органів громадського самоврядування;

- захищати вихованців від усіляких форм фізичного та психічного насильства;

- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**7. МАЙНО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

7.1. Майно Спеціальної школи-інтернату становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Спеціальної школи-інтернату.

7.2. Майно Спеціальної школи-інтернату є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області і закріплюється за Спеціальною школою-інтернатом на праві оперативного управління.

Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Спеціальна школа-інтернат здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

7.3. Джерелами формування майна Спеціальної школи-інтернату є:

- грошові та матеріальні внески Власника;

- майно, передане Власником;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян;

- капітальні вкладення і фінансування з бюджету;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.4. Спеціальна школа-інтернат повинна мати свою територію, приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, корекційно-відновлювальної роботи, реабілітаційних заходів, проживання вихованців, проведення позакласної роботи.

7.5. Територія та приміщення Спеціальної школи-інтернату повинні відповідати вимогам доступності та безпечності з урахуванням специфіки порушень інтелектуального розвитку вихованців (учнів).

7.6. Комплекс приміщень складають: навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, лабораторіями, залами, бібліотекою; спальні корпуси (блок) із спальними та побутовими кімнатами для підготовки до уроків, лагодження одягу, відпочинку й дозвілля; медичний блок; їдальня і харчоблок із складськими приміщеннями; господарчо-побутовий комплекс, що включає склади, пральню, гараж, виробничі майстерні тощо.

7.7. Для проведення корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи в Спеціальній школі-інтернаті також можуть бути обладнані:

* логопедичні кабінети;
* кабінети для проведення занять з ритміки;
* кабінети ЛФК, масажу і вправ на тренажерах;

- кабінети для занять із соціально-побутового орієнтування;

- навчально-виробничі майстерні з урахуванням організації на їх базі поглибленого трудового навчання;

- кабінет трудового навчання для учнів початкових класів;

- кабінети психологічного розвантаження;

- кабінети: терапевтичний, фізіотерапії, стоматологічний, процедурний, басейн, тощо;

- кабінети для роботи практичного психолога, учителя-реабілітолога, соціального педагога.

7.8. Спеціальна школа-інтернат забезпечується автотранспортом для перевезення дітей та для господарських потреб.

**8. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ**

**СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

8.1. Спеціальна школа-інтернат зобов'язана виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при здійсненні своєї діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

8.2. Спеціальна школа-інтернат не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Спеціальна школа-інтернат має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради.

8.3. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.4. Спеціальна школа-інтернат у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (закладами) у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.

8.5.  Спеціальна школа-інтернат не має в своєму складі інших юридичних осіб.

8.6. Відносини Спеціальної школи-інтернату з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

8.7.  Спеціальна школа-інтернат має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об’єднань передбачає сплату внесків то Спеціальна школа-інтернат має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою Рівненської обласної ради.

8.8. Спеціальна школа-інтернат, відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

8.9. Спеціальна школа-інтернат повинна погоджувати з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської о ним порядку.

8.10. Спеціальна бласті щорічні та квартальні плани роботи у визначеному

школа-інтернат щорічно до 01 березня року, що настає за звітним роком надає Власнику та органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської областізвіт про виконання планів роботи.

8.11. Спеціальна школа-інтернат веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

8.12. Спеціальна школа-інтернат забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

8.13 Спеціальна школа-інтернат провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

8.14. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Спеціальна школа-інтернат може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

8.15. Фінансування Спеціальної школи-інтернату здійснюється на основі кошторису. Штатний розпис Спеціальної школи-інтернату розробляється на підставі Типових штатів для спеціальних шкіл-інтернатів і затверджуються у порядку, установленому чинним законодавством. Виходячи із інтересів Спеціальної школи-інтернату, освітнього процесу та інших поважних причин до штатного розпису Спеціальної школи-інтернату можуть вводитись додаткові та інші штатні одиниці в індивідуальному порядку.

**9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

9.1. Органом управління Спеціальної школи-інтернату є Рівненська обласна рада.

9.2. До компетенції Рівненської обласної ради належить:

- призначення та звільнення керівника Спеціальної школи-інтернату;

- визначення основних напрямків діяльності Спеціальної школи-інтернату;

- затвердження та внесення змін до Положення Спеціальної школи-інтернату;

- розпорядження основними засобами Спеціальної школи-інтернату;

- прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;

- прийняття рішення про припинення діяльності Спеціальної школи-інтернату, її ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;

**-** затвердження звітів про виконання Спеціальною школою-інтернатом своїх планів роботи;

- погодження штатного розпису Спеціальної школи-інтернату в установленому порядку;

- погодження кошторису Спеціальної школи-інтернату в установленому порядку;

- здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Спеціальною школою-інтернатом.

Спеціальна школа-інтернат визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за попереднім погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою Рівненської обласної ради.

**Керівник Спеціальної школи-інтернату**

9.3. Керівництво поточною діяльністю Спеціальної школи-інтернату здійснює директор, (далі – Керівник), який призначається в установленому порядку Власником шляхом укладання контракту.

9.4. В Контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

9.5. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку визначеному Контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

9.6. Керівник підзвітний Власнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Спеціальної школи-інтернату, несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності Спеціальної школи-інтернату відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно чинного законодавства України.

9.7. Керівник вирішує усі питання діяльності Спеціальної школи-інтернату, з урахуванням обмежень, передбачених даним Положенням.

9.8. До компетенції Керівника відноситься:

9.8.1. забезпечення діяльності Спеціальної школи-інтернату;

9.8.2. вирішення поточних питань роботи Спеціальної школи-інтернату;

9.8.3. вирішення внутрішніх кадрових питань;

9.8.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

9.8.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

9.8.6. визначення порядку оплати праці працівників Спеціальної школи-інтернату;

9.8.7. укладаня договорів та угод, які пов’язані з діяльністю Спеціальної школи-інтернату;

9.8.8. видання довіреностей на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Спеціальної школи-інтернату;

9.8.9. відкриття в органах державної казначейської служби рахунків, які необхідні для забезпечення діяльності Спеціальної школи-інтернату;

9.8.10. право першого підпису на фінансових документах;

9.8.11. розпорядження коштами та майном Спеціальної школи-інтернату відповідно до чинного законодавства України та Положення;

9.8.12. прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Спеціальної школи-інтернату згідно з чинним законодавством України;

9.8.13. затвердження положення про структурні підрозділи Спеціальної школи-інтернату, посадових інструкцій працівників та інших необхідних документів;

9.8.14. ведення переговорів щодо укладення колективного договору, укладання колективного договору, звітування та відповідальність за його виконання;

9.8.15. накладення дисциплінарних стягнень на працівників Спеціальної школи-інтернату;

7.8.16. організація проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Спеціальної школи-інтернату згідно вимог Кодексу законів про працю України;

9.8.17. створення належних умов працівникам для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

9.8.18. персональна відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі, майна Спеціальної школи-інтернату;

9.8.19. персональна відповідальність за будь-які порушення вчинені при зміні балансової вартості майна Спеціальної школи-інтернату;

9.8.20. вчинення інших дій та здійснення інших повноважень в порядку та межах встановлених законодавством України.

9.9. При здійсненні діяльності Спеціальної школи-інтернату Керівник забезпечує:

9.9.1. дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Спеціальної школи-інтернату;

9.9.2. організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Спеціальної школи-інтернату;

9.9.3. розробку структури та штатного розпису Спеціальної школи-інтернату та подання їх на погодження до Рівненської обласної ради;

9.9.4. належний рівень побутових умов для перебування в Спеціальній школі-інтернаті;

9.9.5. виконання Спеціальною школою-інтернатом у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

9.10. У межах своєї компетенції Керівник видає накази, розпорядження, обов’язкові для виконання усіма працівниками Спеціальної школи-інтернату та здійснює контроль за їх виконанням.

9.11. Керівник має право без довіреності виконувати дії від імені Спеціальної школи-інтернату в межах чинного законодавства України.

9.12. У разі відсутності Керівника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. А у разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки Керівника, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Власником в установленому порядку.

9.13. Керівник та головний бухгалтер Спеціальної школи-інтернату несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

9.14.На вимогу Власника або органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, Спеціальна школа-інтернат у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

**10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

10.1. Трудовий колектив Спеціальної школи-інтернату складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

10.2*.* Трудовий колектив Спеціальної школи-інтернату формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

10.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Спеціальної школи-інтернату, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відносини між адміністрацією Спеціальної школи-інтернату та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

10.5. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

10.6. Вищим органом громадського самоврядування є загальні збори трудового колективу. Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі беруть участь більше половини працівників Спеціальної школи-інтернату. Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік. Рішення приймається простою більшістю голосів.

10.7. Загальні збори трудового колективу:

обговорюють і пропонують зміни до Статуту;

розглядають, обговорюють і приймають колективний договір, зміни та доповнення до нього;

обирають раду Спеціальної школи-інтернату, її членів і голову, встановлюють термін їх повноважень;

щорічно заслуховують звіт директора і голови ради Спеціальної школи-інтернату, дають оцінку діяльності шляхом таємного чи відкритого голосування, можуть порушувати перед Власником клопотання про усунення директора Спеціальної школи-інтернату від керівництва у разі порушення ним вимог трудового законодавства та колективного договору;

щорічно заслуховують звіт голови профспілкового комітету дають оцінку діяльності шляхом таємного чи відкритого голосування;

розглядають питання освітньої, методичної і фінансово - господарської діяльності Спеціальної школи-інтернату;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності Спеціальної школи-інтернату;

вирішують інші питання згідно з чинним законодавством.

10.7. Рішення загальних зборів оформляється протоколом за підписами головуючого та секретаря зборів.

10.8. Позачергові загальні збори можуть скликати:

члени трудового колективу (якщо цього бажають не менше третини працівників Спеціальної школи-інтернату);

голова профкому;

Власник Спеціальної школи-інтернату або орган, що здійснює галузеве управління;

директор Спеціальної школи-інтернату.

10.9. У Спеціальній школі-інтернаті за рішенням загальних зборів (конференції) або ради Спеціальної школи-інтернату можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об’єднання, реабілітаційні комісії, асоціації тощо відповідно до чинного законодавства України.

10.10. Спеціальна школа-інтернат в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

**11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ**

**СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

11.1. Контроль за діяльністю Спеціальної школи-інтернату здійснює Рівненська обласна рада.

11.2. Відносини Спеціальної школи-інтернату з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про місцеві державні адміністрації", інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

11.3. На вимогу Власника, Спеціальна школа-інтернат зобов'язана проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

**12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

**СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

12.1.Діяльність Спеціальної школи-інтернату припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам-правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації.

12.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Рівненської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.3. Рівненська обласна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Спеціальної школи-інтернату (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Спеціальної школи-інтернату відповідно до чинного законодавства України.

12.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Спеціальної школи-інтернату може бути покладено на орган, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

12.5. У разі злиття Спеціальної школи-інтернату з іншою юридичною особою усі майнові, права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

12.6. У разі приєднання Спеціальної школи-інтернату до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі її майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Спеціальної школи-інтернату - до неї переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.

12.7. У разі поділу Спеціальної школи-інтернату, усі її майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб.

12.8. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Спеціальної школи-інтернату.

12.9. У разі перетворення Спеціальної школи-інтернату в іншу юридичну особу усі її майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи

12.10. Спеціальна школа-інтернат може бути ліквідована

*-* на підставі рішення Рівненської обласної ради;

*-* на підставі рішення суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.11. Активи Спеціальної школи-інтернату можуть передаватись закладу, установі, підприємству, організації відповідного виду в порядку визначеному чинним законодавством України.

У разі припинення Спеціальної школи-інтернату (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, виділу, приєднання або перетворення), якщо інше не передбачено законодавством, активи можуть зараховуватись до доходу обласного бюджету.

12.12. Спеціальна школа-інтернат є такою, діяльність якої припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення її діяльності.

**13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Рівненської обласної ради.

13.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.